



**Европейски комитет
на регионите**

Генерален секретар

Брюксел, [дата на официалната
регистрация]
SGCab-D-269-2023

**Регионите и градовете като стълбове на европейските ценности и принципи.
По-големи възможности за сътрудничество с Европейския комитет на регионите**

Уважаема госпожо/уважаеми господине,

Както знаете, Европейският комитет на регионите (КР) е гласът на над един милион политици на изборни длъжности на регионално и местно равнище, 300 региона и 90 000 общини в Европа и допринася за формирането на политиките и процесите на вземане на решения в ЕС от гледна точка на местните и регионалните власти (МРВ). Същевременно членовете му допринасят за това Съюзът да стане по-ефективен и да се доближи до гражданите чрез прилагане на правото на ЕС и популяризиране на политиките му на местно равнище.

В речта си за [състоянието на регионите и градовете в Европейския съюз](#) на 11 октомври 2022 г. председателят Vasco Alves Cordeiro отдаде дължимото на важната работа, която се върши ежедневно от кметовете, общинските съветници, областните управители и регионалните министри, наред с всички публични администрации в целия Съюз.

Политическата дейност на нашите членове и запознатостта им със ситуацията по места, благодарение на прекия им досег с регионите и градовете, са уникално печелившо предимство и най-голямата сила на Комитета. Членовете на КР са важни разпространители на информация в своите общности и в сдруженията на местните и регионалните власти в своите държави.

С цел да се изградят полезни взаимодействия и да се насърчи обменът на най-добри практики, КР окуражава командироването на национални експерти и учебните посещения с ограничен срок на длъжностни лица от публичните администрации на МРВ.

Възможности за командироване на национални експерти с цел запознаване от първа ръка с работата на КР и засилване на сътрудничеството между МРВ и КР

Кандидатстването за такава позиция ще позволи на служителите от публичните администрации на МРВ да научат от първа ръка как работи един консултативен орган на ЕС. Нашите бъдещи колеги ще допринасят активно за процеса на вземане на решения в ЕС от различна гледна точка и същевременно ще засилят сътрудничеството между МРВ и КР.

КР предлага три вида командироване (чуждестранни национални експерти, национални експерти с белгийско гражданство и командироване без право на разходи), в допълнение към краткосрочните учебни посещения (идеален вариант за държавните служители, които вече са установени в Брюксел).

По време на командировка в КР всеки национален експерт ще има възможност:

- да се възползва от специална програма, съобразена както с неговите нужди и очаквания, така и с тези на КР;
- да разполага с напълно оборудвана работна среда, включително достъп до нашите мрежи, работни инструменти и програми за обучение;
- да работи по изпълнението на ограничена във времето задача в полза както на КР, така и на публичните администрации на МРВ;
- да участва активно в основните дейности на институцията;
- да присъства на пленарните сесии на КР;
- да види как се изготвят нашите становища;
- да се запознае с всички други аспекти на нашата работа.

В замяна на това КР би желал да получи съдействие при организирането на местни диалози в регионите на ЕС съвместно с нашите членове и техните заместници. Това ще позволи да се даде дължимата гласност на Вашата гледна точка и важните за Вашия регион проблеми при обсъждането на бъдещето на Европа, така че нейният облик и ориентация да отразяват нуждите и очакванията на европейските региони.

Тъй като възможностите за командироване с изплащане на дневни надбавки са ограничени, настоятелно насърчаваме местните, регионалните и националните органи на управление да обмислят възможността за командироване без право на разходи (без КР да изплаща допълнителни надбавки на националния експерт в допълнение към заплатата, която му плаща неговият работодател). Дори при командироване без право на разходи КР ще предостави на националния експерт офис пространство, работно място/подходящи работни инструменти, възможности за обучение и за работа в мрежа, както и личен наставник, така че неговият престой да бъде ползотворен и ценен за него и за неговия регион.

Командировките са ограничени във времето (минимум шест месеца и максимум две години, като могат да бъдат подновявани до общо четири години).

През 2023 г. се очаква да бъдат заети няколко свободни позиции за командировани национални експерти. Потенциалните кандидати, които се интересуват от възможността за командироване в КР, могат да се регистрират по всяко време на [нашия уебсайт](#). Те могат да изберат до три профила/области на интерес, в които биха искали да работят (по ред на приоритетност). Специфичните изисквания за командироване са поместени в приложения 1 и 2. Решението относно условията за работа на командированите национални експерти към службите на КР е поместено на нашата [уебстраница „Работни места“](#).

Приканвам Ви, в качеството Ви на членове и заместници, да разпространите настоящото писмо, за да можем да достигнем до повече колеги от публичните администрации на МРВ.

Ще се радвам да посрещнем Вас и Вашия регион в КР и очаквам с нетърпение да засилим нашето сътрудничество. **Нека работим заедно, за да посрещнем предизвикателствата на**

бъдеща Европа!

Petr Blížkovský
{електронен подпис}

Приложение 1

Съгласно Решение 438/2015 относно условията за работа на командированите национални експерти към службите на Европейския комитет на регионите

Пълният текст на Решение 438/2015 е поместен на [нашата уебстраница „Работни места“](#).

Условия за командироване

Служителите на местни, регионални и национални органи или междуправителствени организации могат да кандидатстват за работа като командировани национални експерти. Трябва обаче да бъдат изпълнени няколко условия.

Кандидатите трябва:

- да са наети на работа в национален, регионален или местен публичен орган или междуправителствена организация;
- да са работили в продължение на поне три години на пълно работно време на административна, научна, техническа, консултантска или надзорна длъжност;
- да са били на служба при сегашния си работодател най-малко дванадесет месеца;
- да имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително ниво на владеене на друг език на Европейския съюз;
- да бъдат под възрастовата граница от 65 години за срока на командировката; и
- да могат да докажат, че техният работодател ще продължи да плаща заплатата им, ще поддържа установения им или договорения им трудов статут и ще гарантира социалните им права и обезпечения, особено по отношение на социалната сигурност и пенсионните права, по време на целия период на командироване.

Приложение 2

Откъс от Решение 188/2022 на Европейския комитет на регионите относно правилата, уреждащи схемите за стажове

Глава III РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО УЧЕБНИТЕ ПОСЕЩЕНИЯ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Член 16 — Определение за учебни посещения на държавни служители

16.1 Схемата е отворена за служители или стажанти от национален, регионален или местен публичен орган на държава — членка на ЕС, и може да предостави както на КР, така и на институцията — работодател на длъжностното лице, възможности за засилване на сътрудничеството и за работа в мрежа. Освен това длъжностните лица, участващи в този вид схема за обмен, може да имат възможността да се запознаят с работата на КР, като същевременно развиват своите умения, компетентности и знания.

16.2 По дефиниция само стажовете „Цицерон“ се заплащат под формата на безвъзмездни средства, както е определено в член 11, докато учебните посещения на държавни служители не се заплащат от КР, а от институцията — работодател на длъжностното лице. Стажантите — държавни служители, обаче, може да отговарят на изискванията за социални мерки при условията, посочени в член 5, параграф 6.

Член 17 — Критерии за прием

17.1 Тази програма е предназначена предимно за държавни служители от държавите — членки на Европейския съюз. Държавните служители могат да идват от национални, регионални или местни органи.

17.2 Кандидатстващите за учебно посещение държавни служители трябва да отговарят на следните критерии:

- да бъдат граждани на ЕС, които работят в национален, местен или регионален публичен орган на държава — членка на ЕС; в изключителни и надлежно обосновани случаи генералният секретар може да допусне кандидати от държави извън ЕС до учебно посещение за държавни служители. КР си запазва правото да оттегли предложението си и да избере друг подходящ кандидат, ако до началото на учебното посещение кандидатът не е доказал, че отговаря на изискванията на националното законодателство в областта на имиграцията за законно пребиваване и работа в Белгия;
- да притежават поне бакалавърска степен (или да са завършили половината от цикъла на обучение за бакалавърска степен, имаща отношение към работата на КР);
- да работят на длъжност на ниво и със съдържание, съответстващи на задълженията, изпълнявани от служителите на ЕС в КР;

- да представят потвърждение за наемане на работа от органа — работодател, и неговото съгласие за учебното посещение в КР, както и доказателство за осигурено от въпросния орган финансиране за времетраенето на учебното посещение;
- да владеят свободно френски или английски език.

Член 18 — Продължителност и начало на учебните посещения на държавни служители

- 18.1 Учебно посещение на държавни служители може да бъде организирано за срок от два до шест месеца. Директорът, отговарящ за човешките ресурси, може да разреши удължаване на срока до общо дванадесет месеца.
- 18.2 Датата на започване на учебното посещение се договаря с участника.

Член 19 — Управление на процедурата на подбор за учебни посещения на държавни служители

- 19.1 Началникът на отдел или директорът на възлагащата служба отговаря за подаването на искане за учебно посещение на държавен служител в съответствие с действащата вътрешна процедура.
- 19.2 Службата по стажовете отговаря за обработката на исканията за учебни посещения на държавни служители в съответствие с установената вътрешна процедура.
- 19.3 Разрешение за провеждане на учебно посещение на държавен служител може да бъде дадено от директора, отговарящ за човешките ресурси, в съответствие с установената вътрешна процедура.

Член 20 — Подаване на заявления

Заявления за учебно посещение на държавен служител се подават чрез онлайн формуляра за кандидатстване, поместен на уебсайта на КР.

Член 21 — Застраховане

- 21.1 Здравното осигуряване е задължително за всички лица, участващи в учебно посещение за държавни служители, и не се финансира от КР. Кандидатът трябва да се представи доказателство за здравно осигуряване.
- 21.2 Всички лица, участващи в учебно посещение за държавни служители, трябва да бъдат застраховани и срещу риск от злополука в съответствие с условията, определени в застрахователната полица на КР. КР поема всички разходи за съответната застрахователна премия.